

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б3 Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Количество зачетных единиц (*часов*) – 9 (324)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.э.н., доцент

к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

С.И. Колесников

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
экономики и экономической безопасности

(протокол № 05 от «03» 05 2023 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 4 от «05» 05 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

«05» мая 2023 года



Ю.А. Капустина

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов ГИА.....	4
3. Место ГИА В структуре образовательной программы	6
4. Формы государственных аттестационных испытаний	6
5. Порядок подготовки и проведения ГИА	7
6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к ГИА.....	20
8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении ГИА.....	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой при подготовке и проведении ГИА.....	28

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Государственная итоговая аттестация реализуется в социально-экономическом институте на кафедре экономики и экономической безопасности.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится согласно «Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным 25.04.2023 г. ректором УГЛТУ. Данное Положение определяет процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана, входящего в состав ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Государственная итоговая аттестация» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

– Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 16.03.2023 № 3) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При прохождении всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ (Приказ Минобрнауки России № 490 от 27.03.2020 г. О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования).

Результатом прохождения государственной итоговой аттестации является приобретение обучающимся следующих компетенций:

- универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

- общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- профессиональных:

по расчетно-экономическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их;

ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование;

по аналитическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков;

ПК-4. Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку с целью предложения способов снижения рисков объекта аудита;

ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

по организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК-7. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

4. Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку комплекса вопросов, связанных с совершенствованием бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в соответствии с выбранной темой.

ВКР позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, умения, навыки и опыт деятельности, приобретенные в процессе освоения ОПОП.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок подготовки и проведения ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным 24.10.2019 г. ректором УГЛТУ, и доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности в профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении обучающимся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно осуществлять профессиональную деятельность в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных сферах.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта высшего образования и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

- универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

- общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- профессиональных:

по расчетно-экономическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их;

ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование;

по аналитическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков;

ПК-4. Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку с целью предложения способов снижения рисков объекта аудита;

ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

по организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК-7. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проходит в 8 семестре (очная форма обучения) или на 5 курсе (заочная и очно-заочная форма обучения).

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Темы выпускных квалификационных работ определяются и вносятся в приказ по УГЛТУ кафедрой экономики и экономической безопасности, который утверждается ректором УГЛТУ, не позднее полугодия до процедуры защиты. После выбора темы выпускной

квалификационной работы выпускник подает заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме).

Обучающийся может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерные темы выпускной квалификационной работы определяются кафедрой экономики и экономической безопасности и доводятся до сведения каждого обучающегося перед прохождением производственной практики (преддипломной) по всем формам обучения. Темы ВКР должны соответствовать теоретическим и практическим проблемам в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, а также направленностью осваиваемой образовательной программы. Обучающийся в течение 1 недели после получения от кафедры подтверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР и утверждения календарного плана ВКР.

Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления выпускника на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется дополнительным приказом по университету за подписью ректора.

Для подготовки ВКР назначается руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание или специалист-практик. Руководитель призван оказывать научную и методическую помощь обучающемуся. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает персональное задание на выполнение ВКР и заполняет совместно с ним календарный план, в рамках которого обучающийся должен осуществлять работу по ВКР.

Руководитель:

- ведет работу с обучающимся в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР;

- в случае нарушения обучающимся календарного плана имеет право сообщить заведующему кафедрой о данном факте;

- контролирует выполнение обучающимся нормативных требований УГЛТУ по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной, учебной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление руководителю от кафедры глав выпускной квалификационной работы.
4. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.
5. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю в согласованные с ним сроки.

ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные во время освоения профессиональной образовательной программы. Объем ВКР не более 90 страниц печатного текста с приложениями. Содержание ВКР определяется её темой и видом.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки

выпускной работы. В отзыве должны быть отражены рекомендации о допуске/не допуске к защите ВКР в ГЭК.

Нормоконтроль осуществляется на завершающем этапе разработки ВКР. График прохождения обучающимися процедуры нормоконтроля утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающегося его руководителем.

Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат», а затем, при положительном результате проверки, представляются на кафедру. Секретарь ГЭК вносит сведения об обучающемся в график защит.

В случае возникновения при проверке ВКР разногласий или спорных вопросов, последние решаются при непосредственном участии руководителя ВКР и заведующего кафедрой.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию (внутреннему или внешнему). Порядок рецензирования устанавливается кафедрой экономики и экономической безопасности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях комиссий ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Оценка защиты ВКР дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Показатели выполнения (оценивания) ВКР		Оцениваемые компетенции
<p>Высокий уровень («отлично»)</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован фактический материал. На защите обучающийся проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, все основные выводы логичны и последовательны, в заключительной части доклада показаны освещены вопросы практического применения и (по возможности) внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями учебного пособия по выполнению и оформлению ВКР.</p> <p>Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Качественное применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.</p>		
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Основная часть ВКР	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры ВКР); г) отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, д) справка с предприятия о внедрении результатов ВКР (при наличии); е) рецензия на ВКР.	
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	
Список используемых источников	Представлен список используемых источников, использована иностранная литература	

Показатели выполнения (оценивания) ВКР		Оцениваемые компетенции
Оформление ВКР	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	
Защита ВКР	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
<p>Базовый уровень («хорошо»)</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие фактического материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты обучающийся проявляет знание исследуемой темы. Доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко обозначены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.</p>		
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
Основная часть ВКР	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение;	

Показатели выполнения (оценивания) ВКР		Оцениваемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры ВКР); г) отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР; е) рецензия на ВКР. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части ВКР	
Список используемых источников	Представлен список используемых источников, использована иностранная литература	
Оформление ВКР	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	
Защита ВКР	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей профессиональной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
<p><i>Пороговый уровень («удовлетворительно»)</i></p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя. Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения</p>		

Показатели выполнения (оценивания) ВКР		Оцениваемые компетенции
проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему. В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.		
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Основная часть ВКР	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры ВКР); г) отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР; е) рецензия на ВКР. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы	
Список используемых источников	Представлен список используемых источников, использована иностранная литература	
Оформление ВКР	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	
Защита ВКР	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	
Низкий уровень («неудовлетворительно»)		
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не		

Показатели выполнения (оценивания) ВКР		Оцениваемые компетенции
<p>соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл тему и ее актуальность, не предложил практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов государственной экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение может приниматься и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Выводы в отзыве руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР указывают на наличие существенных замечаний и/или недостатков.</p>		
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуально заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Основная часть ВКР	Фрагментарно без логики представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры ВКР); г) отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Выводы и предложения не обоснованы.	
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части ВКР.	
Список используемых источников	Представлен список используемых источников, использована иностранная литература.	
Оформление ВКР	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	
Защита ВКР	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Аудит движения денежных средств коммерческой организации.
3. Аудит движения и наличия основных средств коммерческой организации.
4. Аудит и внутренний контроль коммерческой организации.
5. Аудит состояния бухгалтерского учёта на предприятии.
6. Аудит учета затрат на производство коммерческой организации.
7. Аудит учета материально-производственных запасов коммерческой организации.
8. Аудит учета отгрузки и реализации готовой продукции коммерческой организации.
9. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческой организации.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и анализ ее основных показателей.
11. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
12. Бухгалтерская отчетность организации - трансформация в формат МСФО.
13. Бухгалтерская отчетность организации: порядок ее составления и анализ.
14. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении хозяйственной деятельностью организации.
15. Бухгалтерский учет валютных операций коммерческого предприятия и контроль за их осуществлением.
16. Бухгалтерский учет и анализ (аудит) дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Бухгалтерский учет и анализ (аудит) затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
18. Бухгалтерский учет и анализ (аудит) расчетов по экспорту.
19. Бухгалтерский учет и анализ амортизации автотранспорта.
20. Бухгалтерский учет и анализ арендованных основных средств.
21. Бухгалтерский учет и анализ движения товарно-материальных ценностей.
22. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание автотранспортных услуг.
23. Бухгалтерский учет и анализ организации в период банкротства.
24. Бухгалтерский учет и анализ расходов на оплату труда.
25. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности страховой организации.
26. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
27. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) импорта товаров.
29. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) импортных операций.
30. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) материалов в строительстве.
31. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) расчетов с дебиторами и кредиторами.
32. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) товарных операций в организациях торговли (оптовой, розничной).
35. Бухгалтерский учет и аудит (анализ) финансовых результатов.
36. Бухгалтерский учет и аудит (анализ, контроль) расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Бухгалтерский учет и аудит автотранспортных средств.
38. Бухгалтерский учет и аудит в организациях розничной торговли.
39. Бухгалтерский учет и аудит движения денежных средств.
40. Бухгалтерский учет и аудит движения товаров в торговых организациях, применяющих специальные режимы налогообложения.
41. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

42. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций.
43. Бухгалтерский учет и аудит материалов.
44. Бухгалтерский учет и аудит на малом предприятии.
45. Бухгалтерский учет и аудит посреднических услуг.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками.
47. Бухгалтерский учет и аудит реализации услуг связи.
48. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций по агентским договорам на торговом предприятии.
49. Бухгалтерский учет и аудит услуг по предоставлению персонала другим организациям.
50. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия общественного питания.
51. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов у подрядчика.
52. Бухгалтерский учет и внутренний аудит расчетов с поставщиками товаров на предприятиях оптовой торговли.
53. Бухгалтерский учет и контроль в товариществах собственников жилья.
54. Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Бухгалтерский учет и упрощенная система налогообложения учета и отчетности индивидуальных предпринимателей.
56. Бухгалтерский учет капитальных вложений коммерческого предприятия и контроль за их осуществлением.
57. Бухгалтерский учет нематериальных активов по российским и международным стандартам.
58. Бухгалтерский учет основных средств по российским и международным стандартам.
59. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов и контроль за их осуществлением.
60. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами коммерческого предприятия.
61. Бухгалтерский учет финансовых вложений коммерческого предприятия и контроль за их движением.
62. Бухгалтерский учет, анализ и оценка эффективности использования основных средств
63. Бюджетирование в системе управленческого учета коммерческой организации.
64. Внутренний контроль и его роль на предприятии.
65. Доходы организации и их учёт (анализ, аудит).
66. Комплексный анализ себестоимости и прибыли от продаж на основе системы «стандарт-кост».
67. Консолидированная отчетность и порядок ее формирования.
68. Методика экономической диагностики предприятия.
69. Налогообложение предприятия и его отражение в бухгалтерской отчетности.
70. Организация синтетического и аналитического учета расчетов наличными денежными средствами в коммерческой организации
71. Организация управленческого учета и контроля за использованием запасов.
72. Организация учета и ревизии денежных средств и расчётных операций.
73. Особенности бухгалтерского учета и аудита операций по аренде имущества.
74. Особенности организации бухгалтерского учета и аудита в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения.
75. Особенности организации бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и ревизии в организациях бюджетной сферы (казенных, бюджетных, автономных учреждениях).
76. Особенности организации учёта и анализа (аудита) на малых предприятиях.
77. Особенности трансформации российской отчетности в соответствии с международными стандартами.
78. Особенности учета и аудита на предприятиях общественного питания.
79. Особенности формирования бухгалтерской отчетности.
80. Отчет о движении денежных средств раскрытие информации о денежных потоках: российский и международный аспекты.

81. Отчет о движении капитала в отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
82. Отчет о финансовых результатах раскрытие информации о доходах и расходах: российский и международный аспекты.
83. Оценка вероятности банкротства и меры финансового оздоровления организации
84. Оценка и отражение объектов бухгалтерского учета в отчетности коммерческой организации.
85. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля коммерческой организации.
86. Проблемы оценки материальных ресурсов в современных условиях.
87. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учёта на международные стандарты.
88. Развитие методов бухгалтерского учёта, аудита и анализа в современных условиях.
89. Расходы организации и их учёт (анализ, аудит).
90. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
91. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности в коммерческой организации
92. Синтетический и аналитический учет основных средств в коммерческой организации
93. Система показателей рентабельности коммерческой организации.
94. Сравнительный анализ порядка составления бухгалтерского баланса как формы финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.
95. Управленческий учет и анализ материальных затрат в мебельном производстве.
96. Учет доходов и расходов организации, применяющей упрощенную систему налогообложения.
97. Учет и анализ (аудит) товарных операций.
98. Учет и анализ (аудит) налоговых расчётов (по конкретному налогу).
99. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов и использования прибыли.
100. Учет и анализ движения денежных средств и отражение их в отчетности.
101. Учет и анализ движения материалов.
102. Учет и анализ доходов и расходов организации.
103. Учет и анализ затрат на производство.
104. Учет и анализ использования трудовых ресурсов организации.
105. Учет и анализ основных средств и эффективность их использования.
106. Учет и анализ показателей на предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения
107. Учет и анализ постоянных и переменных затрат организации.
108. Учет и анализ расходов на осуществление международных автомобильных перевозок.
109. Учет и анализ расходов на предприятиях, осуществляющих деятельность по организации отдыха и развлечений (сферы туризма).
110. Учет и анализ расходов на рекламу у организаций, осуществляющих торговую деятельность.
111. Учет и анализ расходов организации.
112. Учет и анализ реализации готовой продукции.
113. Учет и аудит (анализ) движения ценных бумаг.
114. Учёт и аудит (анализ) движения запасов (товаров, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции).
115. Учет и аудит (анализ) денежных средств и их использования в организации.
116. Учёт и аудит (анализ) наличия и движения основных средств.
117. Учёт и аудит (анализ) начисления амортизации основных средств (нематериальных активов).
118. Учет и аудит (анализ) обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.
119. Учет и аудит (анализ) операций по договору лизинга.
120. Учет и аудит (анализ) операций с нематериальными активами.

121. Учет и аудит (анализ) операций с основными средствами в организации.
122. Учет и аудит (анализ) операций с ценными бумагами у профессионального участника рынка ценных бумаг.
123. Учёт и аудит (анализ) собственного капитала и резервов организации.
124. Учёт и аудит (анализ) товарно-материальных ценностей.
125. Учёт и аудит (анализ) эффективности использования долгосрочных и краткосрочных кредитов банка.
126. Учёт и аудит (анализ) эффективности использования займов.
127. Учет и аудит (анализ, контроль) движения готовой продукции.
128. Учет и аудит (контроль) кассовых операций.
129. Учет и аудит безналичных расчетов в организации.
130. Учет и аудит валютных операций.
131. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы.
132. Учет и аудит движения основных средств.
133. Учет и аудит доходов и расходов в рекламном бизнесе.
134. Учет и аудит затрат ведомственной охранной деятельности.
135. Учет и аудит запасов в строительных организациях.
136. Учет и аудит операций по расчётным, валютным и прочим счётам в банках в организации.
137. Учет и аудит операций по реализации услуг.
138. Учет и аудит продажи товаров.
139. Учет и аудит расчетов по оплате труда в аутсорсинге.
140. Учет и аудит расчетов с покупателями при применении договора комиссии.
141. Учет и аудит расчетов с поставщиками в общественном питании.
142. Учет и аудит себестоимости услуг.
143. Учет и аудит товарно-материальных ценностей в строительстве.
144. Учет и аудит труда и его оплаты в организации.
145. Учет и аудит финансовых вложений.
146. Учет и аудит формирования уставного капитала и расчётов с учредителями.
147. Учет и контроль затрат для целей управления.
148. Учет и ревизия доходов и расходов организации бюджетной сферы (казенного, бюджетного, автономного учреждения).
149. Учет и ревизия основных средств организации бюджетной сферы (казенного, бюджетного, автономного учреждения).
150. Учет и ревизия расходов организации бюджетной сферы (казенного, бюджетного, автономного учреждения) в рамках основной деятельности.
151. Учет и ревизия расходов на оплату труда организации бюджетной сферы (казенного, бюджетного, автономного учреждения).
152. Учет и упрощенная система налогообложения на малых предприятиях.
153. Учет обесценения активов по международным и российским стандартам.
154. Учёт, аудит и анализ оценки и использования объектов интеллектуальной собственности в организации.
155. Учетная политика как основа формирования системы учета в коммерческой организации.
156. Факторный анализ прибыли от продаж коммерческой организации.
157. Факторный анализ себестоимости производства и продажи продукции (товаров, работ, услуг).
158. Финансовый анализ в аудиторской деятельности.
159. Формирование бухгалтерской отчетности по российским и международным стандартам.
160. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности организации.
161. Формирование и аудиторская проверка учетной политики организации.
162. Формирование консолидированной финансовой отчётности в соответствии с МСФО.
163. Экспертиза учетной политики коммерческой организации.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к ГИА

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика / М. А. Азарская; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2154-5. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 374 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст: электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 395 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500628 . – ISBN 978-5-4499-0018-0. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 . – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 247 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник: / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 для авториз. пользователей – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Пислегина, Н. В. Аудит: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа,	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	2020. – 279 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 . – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст: электронный.		
Дополнительная учебная литература			
10	Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.2: учебное пособие / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 . Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
12	Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебник / В. И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03109-5. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
13	Бюджетный учет: практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452 . – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
14	Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии: учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 117 с. – ISBN 978-5-8265-1766-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150 . – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
15	Контроль и ревизия: учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; ред. Е. А. Федорова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 239 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815 . – ISBN 978-5-238-02083-9. – Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
16	Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение: учебное пособие / А.А. Смирнов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 358 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616 . Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>, электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<https://www.ivis.ru>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
5. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
7. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
8. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
9. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
10. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. - Режим доступа: <https://cbr.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
7. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н (ред. от 30.12.2020) «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Кодекс профессиональной этики аудиторов (приложение к протоколу заочного голосования Совета по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: Справочно-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (ред. от 08.11.2010). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 г. № 116 (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Министерства

- Финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). URL. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015 (ред. от 06.04.2015)). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н (ред. от 04.12.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Министерства финансов от 2 июля 2002 г. № 66н (ед. от 05.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 07.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 11н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 г. № 125н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

43. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
45. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
46. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
47. Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
48. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении ГИА

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- 1) для коммуникации с обучающимися:
 - Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware;
 - Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
 - VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- 2) для организации удаленной связи и видеоконференций:
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- 3) для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:

- Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
 - Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare
 - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
 - VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
 - Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware.
- 4) для совместного использования файлов:
- Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
 - Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;
 - @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;
 - Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- 5) для создания онлайн-курсов:
- CoreApp (<https://coreapp.ai/>) – онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии;
 - Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;
 - iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;
 - We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;
 - УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации,

объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

9. Описание материально-технической базы, необходимой при подготовке и проведении ГИА

Проведение индивидуальных и групповых консультаций по дипломному проектированию требует наличия учебного кабинета, оснащенного мультимедийным оборудованием и помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы ГИА обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерные, стулья.

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
обучающихся	Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.

**Отзыв руководителя практики (от организации)
с оценкой сформированности компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности компетенций в соответствии с ФОС по ГИА)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их	

ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, осуществлять налоговое планирование	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков	
ПК-4. Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку с целью предложения способов снижения рисков объекта аудита	
ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-7. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками	

Руководитель **практики**

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)